



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI



**Güvenle
Büyü
Türkiye**

KAPALI OTOPARKLARDA

RİSK DEĞERLENDİRMESİ REHBERİ

AMAÇ

- ◆ Bu kontrol listesi, kapalı otoparklarda 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca risk değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi sürecinde yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.
- ◆ Kontrol listesi doğru bir şekilde uygulanıp, uygun olmadığını değerlendirdiğiniz konularda gerekli önlemler alındığı takdirde işyerleriniz, sadece çalışanlar için değil müşteriler için de sağlıklı ve güvenli yaşam alanlarına dönüşecektir.

YÜKÜMLÜLÜK

- ◆ Kapalı otoparklar için bu kontrol listesinin doldurularak işyerinde bulundurulması, belirli aralıklarla güncellenmesi ve bu değerlendirme sonucunda alınması öngörülen tedbirlerin yerine getirilmesi gerekmektedir.
- ◆ Risk değerlendirmesi; kapalı otoparklarda var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörlerin ortadan kaldırılması için yapılması gerekli çalışmaları kapsar.
- ◆ 26/12/2012 tarihli ve 28509 sayılı sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğine göre işyerinin faaliyet alanının yer aldığı tehlike sınıfı tespit edilmelidir. İşyerinin tehlike sınıfı ve çalışan sayısına bağlı olarak iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirilmesi veya ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden bu hizmetin temin edilmesi yükümlülüğü ile ilgili tarih, 6331 sayılı Kanunun "Yürürlük" başlıklı 38 inci maddesine göre belirlenmelidir.
- ◆ İşyerinde gerçekleştirilecek risk değerlendirmesinin İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinde belirtilen ekip tarafından yürütülmesi gerekmektedir. İhtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere dışarıdaki kişi ve kuruluşlardan da hizmet alınabilir. İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirilmesi yükümlülüğünün yürürlüğe girmediği işyerlerinde ise oluşturulacak ekipte bu profesyoneller bulunmaksızın işveren(ler) ve çalışan(lar) birlikte risk değerlendirmesini gerçekleştirebileceklerdir.
- ◆ Yapılmış olan risk değerlendirmesi; İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğinin 12nci maddesi uyarınca tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir. İşyerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda bu süreler beklenmeksizin risk değerlendirmesi yenilenir.

İZLENECEK YOL

1. Bu kontrol listesi, risk değerlendirmesi çalışmalarınıza yön vermek üzere hazırlanmış olup ihtiyaca göre detaylandırılabilir. İşyerinizi ilgilendirmeyen kısımları, kontrol listesinden çıkarabilir veya farklı tehlike kaynakları olması halinde ise ilaveler yapabilirsiniz.
2. Kontrol listesinde, kapalı otoparklarda iş sağlığı ve güvenliği açısından olması/yapılması gerekenler konu başlığı ile birlikte cümleler halinde verilmiştir. Cümledeki ifade; işyerinizde gözlemediğiniz duruma uyuyorsa “evet”, uymuyorsa “hayır” kutucuğunu işaretleyiniz. “Hayır” kutucuğunu işaretleyerek doğru olmadığını düşündüğünüz her bir durum için alınması gereken önlemleri ilgili satırdaki karşılığına yazınız. Alınması gereken önlem ile ilgili sorumlu kişiler ve tamamlanacağı tarihi belirttikten sonra risk değerlendirmesini gerçekleştiren ekipteki kişilere dokümanın her bir sayfasını paraflatıp son sayfasının ilgili kısımlarını imzalattınız.
3. Çalışanlar, temsilcileri ve başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar ve bunların işverenlerini; kapalı otoparklarda karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile düzeltici ve önleyici tedbirler hakkında bilgilendiriniz.
4. Alınması gereken önlemlere karar verirken; riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması, tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi ve riskler ile kaynağında mücadele edilmesi gerekmektedir.
5. Önlemler uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmeli ve uygulanacak önlemlerin yeni risklere neden olmaması sağlanmalıdır.

KONTROL LİSTESİNDE YER ALAN KONU BAŞLIKLARI İÇİN İLGİLİ MEVZUATIN GEREKLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ ÇALIŞMALARINIZA ÖNEMLİ KATKI SAĞLAYACAKTIR.

ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

- ◆ Bu kontrol listesi doldurulduktan sonra **HERHANGİ BİR KURUMA BİLDİRİM YAPILMAYACAKTIR.** İşveren tarafından, denetimlerde gösterilmek üzere **İSYERİNDE SAKLANACAKTIR.**
- ◆ Kapalı otopark bir apartman/bina/site içerisinde faaliyet göstermekte ise; apartman/bina/site yönetimi tarafından koordinasyonu sağlanan risk değerlendirmesi çalışması da kapalı otoparkta gerçekleştirilecek risk değerlendirmesinde dikkate alınır
- ◆ Uygun olmadığını düşündüğünüz durumlar için belirlediğiniz her bir alınması gereken önlemin takibi yapılmalı ve sorumlu kişilerce, öngörülen tarihe kadar gerçekleştirildiğinden emin olunmalıdır.

KAPALI OTOPARK

Unvanı:

Adresi:

DEĞERLENDİRMENİN YAPILDIĞI TARİH**GEÇERLİLİK TARİHİ**

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Alınması Gereken Önlem	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
GENEL	Zemin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uygun malzeme ile kaplanmış mı?					
	Zemin, duvar veya tavanlarda çökme, erime, küflenme vb. deformasyonlar var mı?					
	Temizlik yapılan alanda kaymayı önlemek için gerekli önlemler alınıyor mu?					
	Otopark içinde gerekli yerlerde yeterli aydınlatma sağlanmış mı ve aydınlatmalar çalışır halde mi?					
	Otopark içinde araç ve yaya yolları belirlenmiş mi? Duvarlar ve kolonlar fark edilecek şekilde boyanmış mı?					
	Çalışanlar için yeterli termal konfor şartları sağlanıyor mu?					
	Çalışanların yeme, içme, dinlenme gibi faaliyetlerini gerçekleştireceği otopark içinde uygun bölümler mevcut mu?					
	Çalışanların açık havaya çıkıp rahatlamaları için uygun mola süreleri mevcut mu? Çalışma süreleri uygun mu?					

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Alınması Gereken Önlem	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
YANGIN ve PATLAMALAR	Otopark içinde otomatik yağmurlama (sprinkler) sistemi mevcut mu? Sistem çalışır durumda mı?					
	Yangın dolapları ve yangın söndürme tüpleri mevcut mu? Otopark içinde uygun mesafelere ve yerlere konulmuş mu?					
	Yangın algılaması için uygun dedektörler mevcut mu? Gerekli yerlere konmuş ve çalışır durumda mı?					
	Yangın algılama, uyarı ve söndürme sistemlerinin bakım ve kontrolleri zamanında yapılıyor mu?					
	Yangın kaçış yolları ve bu yolların aydınlatmaları ile uyarıcı levhaları mevcut mu?					
	Çalışanlar yangın ve patlama anında nasıl davranmaları gerektiğini biliyor mu?					
ELEKTRİK	Elektrik/sigorta kutuları kilitlemiş, yetkisiz kişilerin erişimi önlenmiş mi?					
	Açıkta kablo bulunması engelleniyor, prizlerin sağlamlığı düzenli olarak kontrol ediliyor mu?					
	Elektrik panoları önünde zeminde yalıtkan paspas mevcut mu? Panolarda gerekli uyarıcı işaretler mevcut mu?					

Konu Başığı	Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Alınması Gereken Önlem	Sorumlu Kişı	Tamamlanacağı Tarih
ELEKTRİK	Kaçak akım röleleri mevcut mu ve ana elektrik hattına bağlanmış mı?					
	Tüm sigortaların korunaklı yerlerde olması sağlanmış mı?					
	Elektrik sisteminin, sigorta, pano ve kabloların bakım ve kontrolleri yapılıyor mu?					
KİMYASAL MARUZİYET	Otopark içinde havalandırma sistemi mevcut ve yeterli mi? Gerekli zamanlarda çalıştırılıyor mu?					
	Varsa havalandırma sisteminin ve borularının bakım ve temizliği düzenli yapılıyor mu?					
	Otopark içinde egzoz gazları kaynaklı kimyasal maruziyet ölçümleri gerçekleştiriliyor mu? Bulunan değerler sınır değerleri aşıyor mu?					
	Otopark temizliği düzenli aralıklarla ve yeterli sıklıkta yapılıyor mu?					
	Otopark içindeki tuvalet ve lavaboların temizliği düzenli yapılıyor mu? Atıklar her gün toplanıyor mu?					

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Alınması Gereken Önlem	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
ACİL DURUMLAR	Acil durumlar (yangın, deprem, ilk yardım gerektiren durumlar vb.) konusunda çalışanlara gerekli eğitim verilmiş mi?					
	Otoparkta acil durum planı hazırlanmış mı?					
	İçinde yeterli malzemenin bulunduğu ilk yardım dolabı mevcut mu?					
	Kapı ve kaçış yollarını gösteren acil durum levhaları uygun yerlerde mi?					
	Acil ıkış yolu boyunca kaçışı engelleyecek bir malzeme bulunmaması sağlanıyor mu?					
	Acil ıkış kapılarının dışarıya doğru açılması sağlanmış mı?					
	Acil durumlarda çalışanlar arasında haberleşmeyi sağlayacak tertibat her zaman çalışır durumda mı?					
	Acil durumlar ile ilgili iletişime geçilecek telefon numaraları (itfaiye, ambulans, polis vb.) otopark içinde görünür yerlerde mevcut mu?					

Konu Başlığı	Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Alınması Gereken Önlem	Sorumlu Kişi	Tamamlanacağı Tarih
PSİKOSOSYAL ETKENLER	Çalışanlar, maruz kalabilecekleri olumsuz davranışlar (tehdit, hakaret vs.) karşısında nasıl davranacağını biliyor mu?					
	Çalışanlar ile işveren(ler) arasında iyi bir iletişim sağlanmış mı?					
	Çalışanlara görev ve sorumlulukları haricinde talimat veriliyor mu?					
	Çalışanların karşı karşıya kaldıkları önceden olmuş kazalar veya egzoz maruziyetine bağlı rahatsızlıklar incelenerek yeniden meydana gelmeleri önleniyor mu?					
	Çalışanların gün boyu kapalı ortamda kalmasının engellenmesi için önlemler alınıyor mu?					
EĞİTİM ve BİLGİLENDİRME	Çalışanlara genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş mi?					
	Çalışanlar otopark içindeki sağlık ve güvenlik uyarı ve işaretlerinin anlamları konusunda eğitilmiş mi?					
	Çalışanların işe giriş muayeneleri ve periyodik kontrolleri zamanında yaptırılıyor mu?					
	Eğitim ve bilgilendirme ile ilgili belgeler kayıt altına alınıyor ve kayıtlar uygun şekilde muhafaza ediliyor mu?					

İŞVEREN/VEKİLİ*

Adı:

Soyadı:

İmza:

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI (varsa)

Adı:

Soyadı:

Belge bilgileri:

İmza:

İŞYERİ HEKİMİ (varsa)

Adı:

Soyadı:

Belge bilgileri:

İmza:

DESTEK ELEMANI (varsa)

Adı:

Soyadı:

Görevi:

İmza:

ÇALIŞANLAR VE TEMSİLCİLERİ (Ad, Soyad, Görev, İmza)